

I. C. "X ILARIA ALPI - CARLO LEVI"

Una Scuola di Amore Un Amore di Scuola



Scuola Unitaria di Stato per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione di base
Scuola dell'Infanzia – Scuola del I Ciclo: Primaria, Secondaria di I Grado
Scuola Interculturale e Scuola Intergenerazionale

C.T.P. Centro Territoriale per l'Istruzione, l'Educazione e la Formazione degli Adulti

Sede carceraria Istituto Penitenziario di Secondigliano confluiti nel CPIA Na 1

Via Bakù, Lotto 4\Q - 80144 SCAMPIA NAPOLI Tel.\fax: 0817012335

C.F.: 95186730636 – Cod. Mecc.: NAIC8ER00C

e-mail: naic8er00c@istruzione.it – naic8er00c@pec.istruzione.it sito web www.alpileviscampia.gov.it

Prot. n. 1137
08/03/2021

All'Albo
Al Personale ATA
Alla RSU
Al Sito Web

DETERMINA DIRIGENZIALE

A RIGUARDO DELLA RIMODULAZIONE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI IN AMBITO SCOLASTICO IN MODALITA' SMART WORKING

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n° 6 avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

VISTO l'art. 6 del D.P.C.M. 2 marzo 2021, recante "*Misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati sull'intero territorio nazionale*", che ai commi 2 e 3 rispettivamente recita "**Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77**" e "*Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, **ciascun dirigente:***

- a) **organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata**

possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;

- b) **adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.**

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n° 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia, che permane tuttora senza soluzione di continuità, anzi con prospettive di ulteriori aggravamenti della situazione di emergenza epidemiologica causa circolazione di varianti del virus nuove e ancor più perniciose, presumibilmente, a dire di eminenti virologi, resistenti anche ai vaccini che si stanno somministrando;

CONSIDERATO che non tutto il personale scolastico è finora risultato beneficiario dell'intervento di vaccinazione, e che, vista la gravità della pandemia in atto, anche per chi ha fruito della prima dose di somministrazione, non si può garantire la copertura di immunizzazione dal contagio di dette varianti virali;

PRESO ATTO dell'evolversi, pertanto, sic stantibus rebus, della situazione epidemiologica, in merito al carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia in ragione delle intervenute varianti del virus SARS CoV2;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo, in attesa dei continui aggiornamenti da parte del CTS, del Ministero della Salute, e, di qui, del Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO dell'Ordinanza n. 6 del 27/02/2021, a firma del Governatore Regione Campania, in cui al comma 1.3 " si raccomanda alla popolazione di evitare tutte le situazioni di contatto con persone al di fuori del proprio nucleo abitativo che non siano strettamente necessarie e di rimanere a casa il più possibile";

TENUTO CONTO che in detta Ordinanza le attività didattiche in presenza risultano sospese dal 1° marzo al 14 marzo, e che, anche per le attività in presenza per alunni diversabili, DA e DSA vanno prese in giusta considerazione e valutate debitamente le peculiarità di contesto, in quanto Scampia è sempre stato di per sé il quartiere con il più alto tasso di contagi, grave situazione sanitaria che permane a tuttora;

VISTO che dal giorno 8 marzo 2021 la Campania è stata dichiarata “zona rossa ad alto rischio”, con difficoltà anche per gli spostamenti tra Comuni limitrofi;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi, secondo i dettami sanciti dall’Art. 32 della Costituzione italiana, ossia la salvaguardia del diritto alla salute primigenio e sacrosanto, al primo posto rispetto a quello dell’istruzione, dal momento che sussistono vari rischi e limiti ai fini dell’ottemperamento del secondo, rispetto a quello alla salute, per cui, facendo fede a tali disposizioni, vanno adottate tutte le misure precauzionali per ridurre la presenza del personale, onde contrastare rischi vari di contagi, dal momento che sono state sospese le attività didattiche in presenza, che il Corpo Docente lavora in modalità DDI e risulta ridotta notevolmente l’affluenza dell’utenza (genitori, fornitori ecc);

CONSIDERATO che, ipso facto, l’attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTO l’art. 396, comma 2, lett. I), del D.Lgs. 16 aprile 1994, n° 297, per il quale al personale direttivo *spetta l’assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*

VISTO il comma 4, dell’art. 25 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, e novellato anno 2010, che attribuisce al Dirigente Scolastico *l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VERIFICATO che, stante l’organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola, anche, eventualmente, per quei servizi; e quelle attività ritenute indifferibili ai fini dell’espletamento di prassi amministrativo-contabili efficienti ed efficaci, sia di gestione ordinaria, sia mirate al raggiungimento degli obiettivi precipi a riguardo delle relative azioni di volta in volta individuate in linea e in coerenza con una programmazione “penta die”;

VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d’istruzione attraverso la Didattica Digitale Integrata tramite le seguenti

piattaforme on-line, così come tutte le riunioni degli OO.CC:

a) Gsuite Educational

b) Gmeet

ACQUISITO	il consenso informato da parte delle famiglie degli studenti per la fruizione della didattica a digitale integrata erogata attraverso le suindicate piattaforme on-line;
ACCLARATO	che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
VERIFICATA	l'avvenuta informazione del personale e dell'utenza scolastica delle nuove modalità di comunicazione email e recapito telefonico per appuntamento per la fruizione dei servizi di segreteria;
VISTO	l'art. 32 della Costituzione per il quale <i>la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività</i> ;
A TUTELA	della salute pubblica ;
PREVIA	intesa con l'R.S.P.P. d'istituto;
PREVIA	informativa al RLS dell'istituto;
RITENUTO	necessario apportare modifiche alle disposizioni con la quali era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del D.P.C.M. 2 marzo 2021;
SENTITO	il DSGA e riformulato il Piano delle Attività del personale ATA;

determina

per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti, la seguente riorganizzazione del servizio, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019, come da disposizioni governative locali e nazionali

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Per il regolare funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica sono determinati contingenti minimi e turnazioni degli assistenti amministrativi, come da piano delle attività del D.S.G.A.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18, comma 2 della legge 81/2017.

Gli utenti potranno comunicare al n. 0817012335 e sulle seguenti caselle di posta e-mail:

pec: naic8er00c@pec.istruzione.it | peo: naic8er00c@istruzione.it

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Sarà garantito il riscontro via mail nei tempi ordinari di gestione.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, nei casi **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

PERSONALE DOCENTE

La prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica digitale integrata già avviate dall'Istituto. La didattica digitale integrata proseguirà come da intese e linee guida concordate con la riunione di staff e i coordinatori di Dipartimento e disponibili nel sito istituzionale nell'Area riservata

DSGA E PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

La prestazione lavorativa secondo il piano delle attività sarà erogata in presenza dai contingenti minimi attraverso piano di rotazione predisposto dal D.S.G.A. e allegato alla presente determina, anche in virtù delle competenze plurime di ogni singolo assistente amministrativo, che consente a pieno l'interscambiabilità di ruoli, funzioni e mansioni.

Giacché i collaboratori scolastici non possono attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87 del succitato D.L. 17 marzo 2020; in ossequio al disposto di cui all'art. 6, comma 3, lettera a) del D.P.C.M. 3 marzo 2021, che limita la possibilità di erogazione della

prestazione di lavoro in modalità agile al "**personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità**", i collaboratori scolastici presteranno le loro attività in coerenza col Piano delle Attività redatto dal D.S.G.A.. Piano che ha quale fine precipuo quello di garantire le misure preventive circa l'assemblamento, il giusto distanziamento anticontagio da covid 19, ma anche una razionalizzazione delle risorse umane e relative energie lavorative in termini di efficienza, di efficacia, al fine di non disperdere le stesse, vista la non presenza scolastica degli alunni e l'affluenza, che potrebbero risultare preziose e da capitalizzare in altri situazioni di eventuale maggior carico di lavoro

E' riconosciuto il diritto al personale collaboratore scolastico di "*astensione dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio, minore di anni quattordici, disposta dal dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico, nonché nel caso in cui sia stata disposta la sospensione dell'attività didattica in presenza del figlio convivente minore di anni quattordici*" esteso ai figli di età compresa fra 14 e 16 anni, "*senza corresponsione di retribuzione o indennità ne' riconoscimento di contribuzione figurativa,*

con divieto di licenziamento e diritto alla conservazione del posto di lavoro”.

Al personale collaboratore scolastico cd fragile è' parimenti riconosciuta “su richiesta del dipendente, la massima flessibilità organizzativa consentendo di far ricorso agli strumenti normativi disponibili (fruizione di ferie pregresse, ferie dell'anno scolastico, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi)”.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta in presenza, soprattutto qualora determinate attività indifferibili non potessero essere svolte da remoto, fermo restando, come nel precedente anno scolastico al tempo del lockdown, una volta riconosciuta la Campania, compreso tutto il territorio nazionale, e come attualmente “zona rossa ad alto rischio epidemiologico”, qualora, in relazione ad eventuali disposizioni o opportunità di precedere in nome dell'autonomia scolastica, si dovessero sospendere le attività amministrativo-contabili in presenza, anche il Dirigente potrà coordinarsi con il Personale di Segreteria e lo Staff da remoto, avendo già vissuto un'esperienza molto positiva lo scorso anno scolastico, visto l'efficace e dinamico team work che ha consentito un ottimo coordinamento e sincronia di azioni sinergiche mirate ai risultati in linea con gli obiettivi da perseguire di volta in volta secondo un'accurata programmazione delle stesse.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure indicate nell'Allegato 12 al D.P.C.M. 2 marzo 2021.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.alpileviscampia.edu.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

La presente determina ha valenza giuridico-amministrativa fino a quando la Regione Campania sarà valutata, relativamente alla gravità o meno della situazione di emergenza sanitaria, “zona rossa”, con tutte le conseguenze di contesto territoriale

*Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rosalba Rotondo*

(firma autografa)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Settimana 1	Esposito	Migliuolo	Esposito	Migliuolo	Esposito
	Della Corte	Adda	Della Corte	Adda	Della Corte
	Troia	Guarino	Troia	Guarino	Troia
	Mastroberti	Cimmino	Mastroberti	Cimmino	Mastroberti
Settimana 2	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
	Migliuolo	Esposito	Migliuolo	Esposito	Migliuolo
	Adda	Della Corte	Adda	Della Corte	Adda
	Guarino	Troia	Guarino	Troia	Guarino
	Cimmino	Mastroberti	Cimmino	Mastroberti	Cimmino